

# PACTE

## DES ENTREPRENEURS

groupement français d'experts-comptables indépendants, notre conception du métier est simple : **AGIR AUJOURD'HUI, RÉUSSIR DEMAIN** avec nos clients et pour nos clients.

Voilà pourquoi, nous nous engageons avec force en promulguant **LE PACTE DES ENTREPRENEURS**.



### PRÉPARER

TOUS VOS AVENIRS, PERSONNEL ET PROFESSIONNEL



### ACCOMPAGNER

DÈS QUE C'EST NÉCESSAIRE



### CONSEILLER

POUR CROÎTRE DURABLEMENT



### TROUVER

VOS MARGES DE PROGRÈS



### ENTRETENIR

UNE RELATION DE CONFIANCE

EXPERTISE COMPTABLE · GESTION · CONSEIL

Partenaires de votre avenir, nous sommes à vos côtés pour donner longue vie à vos projets.



PARCOURS

CRÉATEUR D'ENTREPRISE



© 02/2013 - Crédits photo : Corbis

Suivez le bon parcours !

## CRÉATEUR D'ENTREPRISE

Vous souhaitez être guidé par un spécialiste pour mettre en place, dès la création, une organisation performante dans les meilleures conditions de sécurité et de fiabilité : nous vous proposons notre **PARCOURS POUR RÉUSSIR**

### ASSISTANCE AU DÉMARRAGE

### ACCOMPAGNEMENT DU DÉVELOPPEMENT



#### 1 ÉTUDE DE VOTRE PROJET

- Analyse de sa faisabilité
- Évaluation de ses Points forts / Points faibles
- Étapes et calendrier

#### 2 CHOIX DU STATUT

- Analyse de votre situation actuelle
- Analyse de vos objectifs professionnels
- Orientation vers le statut le plus adapté :
  - Forme juridique de l'exploitation
  - Régime fiscal
  - Prévoyance, Protection sociale, Retraite

#### 3 PRÉVISIONNEL

- Étude des besoins et choix des financements : apports, aides, subventions, concours bancaires, prêts Créateurs
- Élaboration des états prévisionnels : compte de résultat, budget, plan de trésorerie
- Constitution du dossier de financement

#### 4 RECHERCHE DES FINANCEMENTS

- Sélection du ou des partenaires financiers
- Présentation du dossier et négociation
- Réponses aux demandes d'information

#### 5 ACCOMPLISSEMENT DES FORMALITÉS

- Création, Immatriculation, CFE...
- Adhésion aux caisses
- Contrats d'assurance...

#### 6 ORGANISATION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE

- Choix du mode de fonctionnement adapté
- Mise en place des procédures et de l'organisation
- Choix et installation de l'équipement informatique

#### 7 MISE EN PLACE DES OUTILS DE GESTION

- Validation des prix de revient, marges, seuils de rentabilité
- Mise en place du tableau de bord
- Suivi et actualisation des budgets et de la trésorerie

#### 8 OBLIGATIONS SOCIALES

- Recrutement : contrat de travail, recherche d'aides et exonérations, formalités
- Paie et déclarations
- Assistance en cas de contrôle

#### 9 GESTION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE

- Tenue de la comptabilité
- Déclarations fiscales
- Suivi des comptes Clients et Fournisseurs
- Suivi de la trésorerie
- Secrétariat et formalités juridiques courantes

#### 10 ANALYSE DES 1ERS MOIS D'ACTIVITÉ

- Rapprochement Prévisions / Réalisations
- Analyse des écarts
- Recherche de pistes d'amélioration